



भारतीय जीवन बीमा निगम
Life Insurance Corporation of India

दिल्ली मण्डल/Delhi Division - 3

अभ्यर्पण/बहागत मूल्य के प्रार्थना पत्र

Application for Surrender /Discounted Value

वरिष्ठ शाखा प्रबन्धक

The Sr. Branch Manager

भारतीय जीवन बीमा निगम

LIFE INSURANCE CORPORATION OF INDIA

शाखा कार्यालय सं./Branch Unit No.....

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

प्रिय महोदय/महोदया,

Dear Sir/Madam,

विषय: पालिसी सं..... स्वजीवन पर.....
 Re.: Policy No. Fvg.

- * मैं अपनी पालिसी का अभ्यर्पण करना चाहता हूँ। कृपया अभ्यर्पण मूल्य का भुगतान कर दें।
- * मेरी उपरोक्त पालिसी दिनांक.....को परिपक्व को प्राप्त हो रही है। परन्तु मैं इसका बहागत मूल्य प्राप्त करना चाहता हूँ। कृपया मुझे उसका भुगतान कर दें।
- * I intend to surrender my above Policy. Kindly pay me the same.
- * My above mentioned policy will mature on.....I intend to have it dicounted value. Kindly pay me the same.

भवदीय / Yours faithfully,

* जो लागू न हो उसे काट दें।

* Delete where Inapplicable

हस्ताक्षर.....

Signature

पूरा नाम/ Full Name.....

पता / Address.....

टिप्पणी : यदि पालिसी का समनुदेशन हो चुका हो तो इस प्रार्थना पत्र

पर समनुदेशिनी के हस्ताक्षर होने चाहिए।

(जहां चेक भिजवाना चाहते हैं)

Note : In case the policy is assigned, the application must be signed by the assignee. (at which cheque is to be posted)

श्री.....के जीवन पर दिनांक.....

को जारी की गई.....रूपये की पालिसी सं.....

के समर्पित मूल्य के भुगतान का फार्म

Receipt or the Surrender/Discounted Value of Policy No..... on

the life of..... for

Rs.

मैं/हम

एतद द्वारा भारतीय जीवन बीमा निगम में उपर्युक्त पालिसी के नगद मूल्य सहित

(शब्दों में कुल रकम भरिये)

..... रूपये के समर्पित मूल्य की प्राप्ति स्वीकार करता हूँ/करते हैं और
..... उपरोक्त पालिसी रद्द करने हेतु लौटा रहा हूँ/रहे हैं। इसकी पुष्टि में कागज पत्रों पर (स्थान)
..... में दिनांक माह 200 को
मेरे/हमारे द्वारा हस्ताक्षर किये गये।

प्रयर्पित मूल्य (बोनस के नगद मूल्य सहित)
रु.

I/We
..... do hereby acknowledge receipt from Life Insurance Corporation of India the sum of
Rs.

being the Gross/Surrender/Discounted Value including Case Value of Bonus of above mentioned policy which is herewith
delivered upto the said Corporation to be cancelled. In witness, whereof the presents are subscribed by me/us at

Place on day of 200

Surrender/Discounted Value (inclusive of case Value of Bonus)	Rs.	P.
D.A.B. Refund	Rs.	P.
TOTAL	Rs.	P.

निम्न राशि काट ली गयी/Less

ऋण/Loan	रु०/Rs.....
ब्याज/Loan Interest	रु०/Rs.....
देय किस्त/Premium Due	रु०/Rs.....
ए.पी. एल. का पवाना/APL Debit	रु०/Rs.....
अन्य रकमें/x- Charge	रु०/Rs.....(-)रु०/Rs.....पै/P.....

निवृत्त राशि/Net Amount Payable रु०/Rs

मैं/हम एतद द्वारा घोषित करता हूँ/करते हैं कि सिर्फ उन नोटिस को छोड़कर (यदि कोई हो) जो भारतीय जीवन बीमा निगम अथवा
उपरोक्त पालिसी जारी करने वाले बीमा अनुयायी द्वारा पहले ही पंजीकृत कर ली गई हो मैंने/ हमने उपर्युक्त पालिसी के
सम्बन्ध में अभ्यर्पण का कोई नोटिस भारतीय जीवन बीमा निगम के किसी कार्यालय के नाम जारी नहीं किये हैं और न ही मैं/हम ऋण मूल्य
वापसी मूल्य के भुगतान के पहले अभ्यर्पण या गुनरभ्यर्पण का कोई नोटिस उक्त निगम के किसी कार्यालय के नाम जारी करूंगा/करेंगे। हिन्दी
जानने वाले के:

"I / We hereby declare that I/We have not assigned the above Life Insurance Policy to any one nor I/We have dealt with
the same in any manner, except for any Assignment/Reassignment already registered as on date by the Life Insurance Corpo-
ration of India or the Insurer who insured the above policy upon due Notice. I/We hereby further Declare that I/We have not
served on any office of the Life Insurance Corporation of India any other or further notice of assignment or reassignment in
respect of above policy, nor shall I/We serve on any office of the said Corporation any notice of assignment or reassignment
before payment of Loan/Surrender Value/Survival Benefit"

WITNESS:

हस्ताक्षर/Signature.....
पूरा नाम/Full Name.....
व्यवसाय/Occupation.....
पता/Address.....
.....

यदि कुल रकम 500 रु. से
अधिक हो तो 1 रु. का रसीदी
टिकट लगायें
Rupee One Revenue
Stamp to be affixed if Gross
Surrender Value is Rs.500

(बीमाकृत के हस्ताक्षर/Signature of Life assured)
Son of/Wife of

नोट: जो व्यक्ति पढ़े लिखे ने हों उन्हें अपना अंगूठा लगाना चाहिए जिनकी शिनाखत कार्यालय की मोहर के सहित प्रमाणित मजिस्ट्रेट के द्वारा या जस्टिस ऑफ पीस या खण्ड विकास अधिकारी या राजपत्रित अधिकारी या सरकार द्वारा संचालित स्थानीय उच्च विद्यालय अथवा उच्चतर माध्यमिक के प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक या राष्ट्रीयकृत बैंक के एजेन्ट या निगम के प्रथम श्रेणी अधिकारी या निगम के विकास अधिकारी, जो कम से कम पांच वर्ष सेवारत रह चुका हो और फार्म भरने वाले व्यक्ति की पहचान के बारे में पूर्णतया सन्तुष्ट हो के द्वारा की जानी चाहिए। हिन्दी के अलावा अन्य भाषा में हस्ताक्षरित होने पर उन्हें किसी प्रतिष्ठक हिन्दी जानने वाले व्यक्ति के द्वारा प्रामाणित करना चाहिए। ऐसे हस्ताक्षर या अंगूठा निशान को प्रमाणित करने वाले साक्षी को निम्न घोषणा में हस्ताक्षर करने चाहिए।

Note : Illiterate persons must affix thumb marks which should be identified by attesting Magistrate under the seal of his office by a Justice of the Peace or a Block Development Officer or a Gazetted Officer or a Principal/Headmaster of Local High School or Higher Secondary School run by the Government or an agent of Nationalised Bank or a Class I Officer of the Corporation or a Development Officer of the Corporation with at least five years service or by an Agent of the Corporation who is a member of the Club at the level of Divisional Manager and above provided he/she is fully satisfied about the identity of the person (s) executing the form. Signature in Regional Languages must be attested by a respectable English Knowing person. The witness attesting the signatures or thumb marks should sign the Declaration below:

इस भुगतान पत्र का विवरण श्री.....का समझा दिया गया है और उन्होंने विवरण को भली भाँति समझ लेने के बाद ही अपने हस्ताक्षर किये हैं/अपना अंगूठा लगाया है।

The content of this discharge form have been explained to
.....and he/she/they has/have signed the same after understanding the same.

SEAL OF OFFICE

IF ANY

साक्षी का पूरा नाम/Name of Witness

साक्षी के हस्ताक्षर/Signature of Witness

व्यवसाय/Occupation

पता/Address

कार्यालय का मुहर/Seal Office

यदि इस भुगतान पत्र पर एक से अधिक व्यक्तियों ने हस्ताक्षर किये हैं किन्तु भुगतान इनमें से किसी एक व्यक्ति को किये जाने की इच्छा व्यक्त की गई है तो जिस व्यक्ति को रकम लेने का अधिकार देना हो उसे छोड़ कर अन्य सभी व्यक्तियों को नीचे दिया अधिकार पत्र मजिस्ट्रेट या जस्टिस आफ पीस या राजपत्रित अधिकारी या खण्ड विकास अधिकारी या सरकार द्वारा संचालित स्थानीय उच्च विद्यालय के प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक या राष्ट्रीयकृत बैंक के एजेन्ट या निगम के प्रथम श्रेणी अधिकारी या निगम के विकास अधिकारी जो कम से कम पाँच वर्ष सेवारत रह चुका हो और हस्ताक्षरकर्ताओं को पहचान के बारे में पूर्णतया सन्तुष्ट होके समझ कर उसमें हस्ताक्षर करने चाहिए। यदि इस भुगतान पत्र हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के अलावा किसी अन्य व्यक्ति को दिया जाता है तो उस दशा में निम्न अधिकार पत्र की भी आवश्यकता होगी।

Important

If the within written receipt is signed by more than one person and payment is desired to be made to only one of them then the following note of authority must be completed and signed by all of them before a magistrate or to a Justice of Peace or Gazetted Officer or a Block Development Officer or a Principal/Headmaster of Local High School or Higher Secondary School run by the Government or Agent of a Nationalised Bank or a Class-I Officer of the Corporation or a Development Officer of the Corporation with at least five year's service provided he/she is fully satisfied about the identity of the executants The letter of Authority will also be required if payment is to be made to any person other than the signatories or the receipt.

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

मैं/हम एतद द्वारा भारतीय जीवन बीमा निगम को अधिकार देता हूँ/देते हैं कि उपर्युक्त.....
.....रुपये की रकम श्री.....को भुगतान कर दें।
||/We hereby authorise and request Life insurance Corporation of India to pay the above mentioned amount of
Rs.....
Address.....

इन व्यक्ति या व्यक्तियों ने निम्न की उपस्थिति में हस्ताक्षर किए।

(अधिकार प्राप्त किए हुए व्यक्ति का नाम)

Witness: (See introduction below)

हस्ताक्षर/Signature -----

पूरा नाम/Full Name

पूरा नाम/Full Name -----

पद/Occupation.....

पता/Address -----

पता/Address.....

मजिस्ट्रेट या जस्टिस आफ पीस के हस्ताक्षर

मैं प्रमाणित करता हूँ कि इस अधिकार पत्र का विवरण श्री/श्रीमती

को उनके द्वारा समझी जाने वाली भाषा में समझा दिया गया था और वह/वे अधिकृत

व्यक्ति या व्यक्तियों को रकम का भुगतान किये जाने के लिए सहमत हैं।

I hereby certify that the contents of this Note of Authority were explained by me in vernacular to Shri/
Smt.....and he/she
has/have agreed to payment being made

to.....the party or parties authorised

Signature of Witness

पूरे हस्ताक्षर/Full Name.....

Instructions:

इस अधिकार पत्र में मजिस्ट्रेट या जस्टिस आफ पीस या राजपत्रित अधिकारी या खण्ड विकास अधिकारी या सरकार द्वारा संचालित उच्च विद्यालय या उच्चतर माध्यमिक विद्यालय के प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक या राष्ट्रीयकृत बैंक के एजेन्ट या निगम के प्रथम क्षेत्री अधिकारी या निगम के विकास अधिकारी, जो कम से कम पांच वर्ष सेवारत रह चुका हो और हस्ताक्षरकृतियों के बारे में पूर्णतया संतुष्ट हों की उपस्थिति में हस्ताक्षर किये जाने चाहिए।

This letter of authority must be signed before a Magistrate or a Justice of peace or a Gazetted Officer or a Principal/ Headmaster of Local High School or Higher Secondary School run by the Government or an Agent of a Nationalised Bank or a Class I Officer of the Corporation or a Development Officer of the Corporation with at least five years service provided he/she is fully satisfied about the identity of the executants.

यदि अधिकारी पत्र भरने वाले व्यक्ति अशिक्षित हैं अथवा हिन्दी के अलावा ईतर भाषा/भाषी हैं तो घुष्टांकन प्रमाणक यदि मजिस्ट्रेट या जस्टिस ऑफ पीस या खण्ड विकास अधिकारी या राजपत्रित अधिकारी या सरकार द्वारा संचालित स्थनीय उच्च विद्यालय या उच्च माध्यमिक विद्यालय के प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक या राष्ट्रीयकृत बैंक के एजेन्ट या निगम के प्रथम श्रेणी अधिकारी जो कम से कम पाँच वर्ष सेवारत रह चुका हो द्वारा भरकर हस्ताक्षर होना चाहिए।

This endorsement is required to be completed and signed by the attesting Magistrate or Justice of the peace or Block Development Officer or Gazetted Officer or a Principal/Headmaster of Local High School/Higher Secondary School run by the Government or Officer of Nationalised Bank or Class I Officer of the Corporation or a Development Officer of the Corporation with at least five year's service when the note of Authority is executed by an illiterate or vernacular knowing person (s)